

**HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO**

**PARECER PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

Tendo em vista a publicação do Termo de Referência: 001/ONFB/2016, no período de 01 a 30 de Agosto de 2016, cujo objetivo foi à seleção de pessoal para atuar como Assistente Administrativo, realizado pela ONF Brasil, filial da ONF International (ONFI), uma companhia do grupo ONF - Office National des Forêts.

Para tal, vimos informar que após a análise dos currículos e entrevista presencial, ficou decidido pela contratação da Sra. Eliane Monica Paro, pela experiência em atividades necessárias ao bom desempenho da função.

Sendo assim, estamos de acordo com a admissão da Sra. Eliane Monica Paro ao cargo de Assistente Administrativo na ONF Brasil e cuja contratação será regida pelas Leis Trabalhistas – Regime CLT.

A candidata deverá apresentar os seguintes documentos até o dia 30 de setembro de 2016, no escritório da ONF Brasil em Cuiabá-MT, sito a Av. Historiador Rubens de Mendonça, n.º. 2000 – Edifício Centro Empresarial Cuiabá, Sala 807 em horário comercial.

- 1 Foto 3x4;
- Carteira de Trabalho – CTPS;
- Atestado de Saúde Ocupacional (Exame médico);
- Cópias de RG; CPF, Título de Eleitor, Carteira de Motorista, Comprovante de residência atual, Certificado de conclusão de nível superior;

Por ser verdade, firmo e assino o presente.

Cuiabá-MT, 15 de Setembro de 2016.



Cleide Regina de Arruda  
ONF BRASIL  
Diretora